

社会福祉法人北見保育協会

個人情報保護の具体的な安全管理措置について

組織的安全管理措置

- 個人データ取扱責任者は個人情報管理者が担当する
- 個人情報保護法の基本に従って個人データを取り扱っているか、責任者が確認する
- 情報漏洩等が発生したときは、緊急時対策基準（別紙 1）に従って対応する
- 個人データ取扱責任者は、個人データの取り扱いを年に 1 回は点検し、必要に応じて見直す

人的安全管理措置

- 個人データの取扱に関する留意事項について、職員に定期的な研修等を行う
- 個人データについての秘密保持に関する事項を就業規則に盛り込む

物理的安全管理措置

- 個人データを取り扱う職員以外の者がのぞき見などをできないように工夫する
- 個人データが記録されたパソコンや USB メモリ、個人データが記載された書類などは、施錠できるところに保管して、盗難されないようにする
- 個人データが記録されたパソコンや USB メモリ、個人データが記載された書類などを持ち運ぶときは、パスワードを設定したり、封筒に入れた上で鞆に入れたりするなど、すぐに情報が漏えいしないように備える
- 個人データが記録されたパソコンや USB メモリ、個人データが記載された書類などを廃棄するときは、廃棄したことを責任者が確認する

技術的安全管理措置

- 個人データを取り扱うパソコンと、それを使える従業者を決めておく
- そのパソコンには、ID・パスワードの認証を設定しておく（ID・パスワードの共有はしない）
- OS は常に最新にしておく
- セキュリティ対策ソフトなどを導入する
- メールで個人データの含まれるファイルを送信するときは、そのファイルにパスワードを設定する

社会福祉法人北見保育協会

個人情報保護の具体的な安全管理措置について

組織的安全管理措置

- 個人データ取扱責任者は個人情報管理者が担当する
- 個人情報保護法の基本に従って個人データを取り扱っているか、責任者が確認する
- 情報漏洩等が発生したときは、緊急時対策基準（別紙 1）に従って対応する
- 個人データ取扱責任者は、個人データの取り扱いを年に 1 回は点検し、必要に応じて見直す

人的安全管理措置

- 個人データの取扱に関する留意事項について、職員に定期的な研修等を行う
- 個人データについての秘密保持に関する事項を就業規則に盛り込む

物理的安全管理措置

- 個人データを取り扱う職員以外の者がのぞき見などをできないように工夫する
- 個人データが記録されたパソコンや USB メモリ、個人データが記載された書類などは、施錠できるところに保管して、盗難されないようにする
- 個人データが記録されたパソコンや USB メモリ、個人データが記載された書類などを持ち運ぶときは、パスワードを設定したり、封筒に入れた上で鞆に入れたりするなど、すぐに情報が漏えいしないように備える
- 個人データが記録されたパソコンや USB メモリ、個人データが記載された書類などを廃棄するときは、廃棄したことを責任者が確認する

技術的安全管理措置

- 個人データを取り扱うパソコンと、それを使える従業者を決めておく
- そのパソコンには、ID・パスワードの認証を設定しておく（ID・パスワードの共有はしない）
- OS は常に最新にしておく
- セキュリティ対策ソフトなどを導入する
- メールで個人データの含まれるファイルを送信するときは、そのファイルにパスワードを設定する